



UNIVERSIDADE
DE VIGO

ANEXO II

NORMATIVA, PROCEDIMENTO E EFECTOS DA AVALIACIÓN DA ACTIVIDADE DOCENTE

OBXECTO

O profesorado universitario poderá someter a unha avaliación perante a Universidade en que preste os seus servizos a actividade docente realizada durante períodos de cinco anos en réxime de dedicación a tempo completo, ou período equivalente, se a prestou en réxime de dedicación a tempo parcial.

Superada favorablemente a avaliación, o profesor adquirirá e consolidará por cada unha delas un compoñente por méritos docentes.

O profesorado que cambie de corpo ou pase a ocupar outra praza do mesmo corpo conservará no novo corpo ou praza o compoñente por méritos docentes que adquirira no anterior corpo ou praza, ao que se lle acumulará o que poida obter en sucesivas avaliacións.

NORMATIVA

Real decreto 1.086/1989 (BOE do 09-09-89).

Orde do 03-11-1989 (BOE do 04-11-89).

Resolución do 26-09-1989 (BOE 05-10-89).

Resolución do 03-05-1990 (BOE 19-05-90).

Resolución do 20-06-1990 (BOE 30-06-90).

Resolución do 08-03-1991 (BOE 15-03-91).

Acordo da Xunta de Goberno do 19-11-2009 (sobre avaliación de solicitudes do complemento de actividade docente).

Acordo da Xunta de Goberno do 28-05-2001 (acordo para a integración da titulación universitaria de Relacións Laborais).

Convenio colectivo para o persoal docente e investigador laboral das universidades da Coruña, de Santiago de Compostela e de Vigo (DOG do 14 de abril de 2011).

REQUISITOS

Poderán presentar as solicitudes o persoal funcionario docente en servizo activo e o profesorado doutor fixo contratado, que estean en réxime de dedicación a tempo completo e que cumpran dentro do ano 2011 cinco anos de servizos docentes sen avaliar (con dedicación total ou equivalente en dedicación parcial).

REGRAS ESPECÍFICAS

Os períodos avaliados negativamente non poderán ser obxecto posteriormente dunha nova solicitude de avaliación.

O período de actividade desenvolvida en situación distinta á de funcionario de carreira asimilarse, no seu caso e para os efectos económicos, como prestada no corpo en que ingresase como funcionario de carreira.

Cando cambie de corpo ou praza antes de completar o tempo preciso para unha avaliación, a fracción de tempo transcorrido considerarase como tempo de servizos prestados no novo corpo ou praza.

Para os efectos do cómputo de anos e poder obter o dereito a ser avaliado, o tempo en que se prestaran servizos en réxime de dedicación diferente á de tempo completo ou asimilado será valorado cun coeficiente redutor do 0,5.

O persoal funcionario dos corpos docentes universitarios poderán solicitar a validación das avaliacións positivas de aqueles tramos da actividade docente recoñecidos con anterioridade ao seu acceso á función pública. Os efectos económicos serán dende a data de toma de posesión no correspondente corpo docente universitario.

EQUIVALENCIAS COMO PERÍODO DOCENTE

- O tempo xustificado cun contrato ou nomeamento nalgunha universidade ou centro de investigación estranxeiro acreditado, así como no CSIC ou outro organismo público de investigación.
- O tempo que acredite o Ministerio de Educación e Cultura, prestado na realización de programas ou accións do devandito departamento, ou homologadas ás concedidas por este, para a formación do profesorado e de persoal investigador en España (bolsas FPI/FPU) e no estranxeiro.
- Servizos especiais.
- Comisións de servizos en centros das administracións públicas.
- A situación dos representantes sindicais exentos de actividade docente.

A acreditación de centros de investigación estranxeiros será realizada polo/a secretario/a de Estado de Universidades e Investigación, que poderá solicitar informe da Comisión Interministerial de Ciencia e Tecnoloxía.

SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN

Os interesados deben presentar a solicitude conforme ao modelo oficial do **anexo I** desta convocatoria, debidamente cuberta. A solicitude irá dirixida ao Sr. Reitor Magnífico da Universidade de Vigo e acompañada da seguinte documentación:

- Folla de servizos (certificado de servizos prestados). **O profesorado que soamente teña servizos na Universidade de Vigo non precisa presentar a folla de servizos.** O profesorado que teña servizos noutras universidades e soliciten a avaliación docente por primeira vez nesta universidade deberán presentar a folla de servizos (certificado de servizos prestados) e especificar as datas, as categorías e as dedicacións.
- Informes dos consellos de departamento e das xuntas de centro sobre as actividades docentes realizadas polo solicitante, que lles deberán solicitar os interesados aos órganos respectivos.
- Certificados, nomeamentos. O tempo de servizos prestados no CSIC ou noutros organismos públicos de investigación, en universidades ou centros estranxeiros deberase acreditar mediante o contrato ou nomeamento, en que se terá que especificar o réxime de dedicación a tempo completo ou parcial. No caso de tempos acreditados na realización de programas ou accións para a formación do profesorado (bolsas FPI/FPU), deberase achegar a credencial e a certificación expedida polo correspondente organismo xustificativa do cumprimento/goce da devandita bolsa.
- Documentación prevista no apartado d4 do Acordo de Consello de Goberno de data 19/11/2009 sobre avaliación de solicitudes do complemento de actividade docente. Dita documentación será solicitada pola Vicerreitoría de Organización Académica e Profesorado, só para aqueles casos nos que non se cumpra ningún dos criterios automáticos d1 a d3, polo que **non se deberá presentar no momento da solicitude**.

Os impresos de solicitude presentaranse no Rexistro Xeral ou auxiliares desta universidade ou por calquera dos medios aos que se refire o artigo 38 da Lei 30/1992, do 26 de novembro (BOE do 27), do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

PRAZO E EFECTOS ECONÓMICOS

- A avaliación realízase unha única vez ao ano.
- O prazo de presentación de solicitudes remata o 31/12/2011. Se o último día do prazo coincide con sábado ou día inhábil na universidade, entenderase prorrogado ao primeiro día hábil seguinte segundo o artigo 48 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.
- Os efectos económicos da avaliación inicianse o día 1 de xaneiro do ano seguinte, aínda cando a avaliación se efectúe con posterioridade a esta data.
- En ningún caso a contía anual do compoñente do complemento específico por méritos docentes poderá exceder do resultado de superar favorablemente seis avaliacións.

As consultas relacionadas coa convocatoria de avaliación docente pódense dirixir a:

e.mail: consultapdi@uvigo.es

telf.: 986 813572 – 986 813580

FAX: 986 813761

**ACORDO DE CONSELLO DE GOBERNO DE DATA 19/11/2009 SOBRE
AVALIACIÓN DO COMPLEMENTO DE ACTIVIDADE DOCENTE**

A cualificación obtida nas enquisas de Avaliación Docente será tida en conta no caso de profesorado con vinculación permanente para a concesión do compoñente do complemento específico por mérito docente (quinquenio) durante o período solicitado.

Para a concesión do devandito complemento será preciso:

- a) Informe da Xunta de Centro ou Centros nos que desenvolva a súa actividade docente. Este informe poderá ser Favorable ou Desfavorable, estará baseado nas actividades docentes do profesor e as posibles reclamacións que, respecto do cumprimento das súas obrigas docentes básicas, se teñan presentado. Quedan expresamente excluídas as valoracións obtidas nas enquisas de avaliación docente. Os informes desfavorables deberán motivarse con base nas reclamacións existentes.
- b) Informe do Consello de Departamento. Este informe será Favorable ou Desfavorable, estará baseado nas actividades docentes do profesor e as posibles reclamacións que, respecto do cumprimento das súas obrigas docentes básicas, se teñan presentado. Quedan expresamente excluídas as valoracións obtidas nas enquisas de avaliación docente. Os informes desfavorables deberán motivarse con base nas reclamacións existentes.
- c) Media simple das cualificacións globais obtidas nas enquisas de avaliación docente. Esta media calcularase facendo a suma das cualificacións globais obtidas no período solicitado dividido polo número de cualificacións. Non entrarán a formar parte da media aqueles cursos nos que o solicitante non teña valoración. Se por algunha circunstancia excepcional non houbera ningunha cualificación no período solicitado, esta condición non será tida en conta.
- d) A concesión será automática para todo solicitante que se atope nalgunha das seguintes situacións:
 - d.1) Cando o promedio das cualificacións globais medido nunha escala de 1 a 5 iguale ou supere o valor de 4,4 e non conte con informe favorable do Consello de Departamento nin da Xunta de Centro á que pertence.
 - d.2) Cando o promedio das cualificacións globais medido nunha escala de 1 a 5 iguale ou supere o valor de 3,6 e teña:
 - a) Informe favorable do Consello de Departamento e informe desfavorable da Xunta de Centro á que pertence.
Ou
 - b) Informe desfavorable do Consello de Departamento e informe favorable da Xunta de Centro á que pertence
 - d.3) Cando o promedio das cualificacións globais medido nunha escala de 1 a 5 iguale ou supere o valor de 2,5 e conte con informes favorables do Consello de Departamento e Xunta(s) de Centro(s).
 - d.4) Cando o promedio das cualificacións globais medido nunha escala de 1 a 5 iguale ou supere o valor de 1,5, conte con informes favorables do Consello de Departamento e Xunta(s) de Centro(s) e a suma da cualificación da enquisa coa valoración doutras actividades sinaladas no ANEXO I, avaliada pola Comisión Académica e de Profesorado (COAP), alcance o valor de 2.5.

- e) Os casos dos solicitantes que non se atopen nunha das situacións descritas no punto anterior ou anteriores serán analizados pola COAP ou aqueloutra Comisión delegada do Consello de Goberno que teña as competencias a este respecto e que, nun prazo máximo de dous meses, resolverá atendendo ás posibles circunstancias excepcionais que poidan concorrer, ou remitírala á Xunta de Goberno.
- f) As actuacións da COAP ou Comisión Delegada referidas nos apartados d4) e e) virán precedidas dun informe emitido polos órganos de representación do PDI a través da mesa que se constituía a estes efectos.
- g) Quedan sen efecto os acordos da Xunta de Goberno de data 24/01/00 e do Consello de Goberno de 25/11/2008 relativos a esta materia.

ANEXO I

ACTIVIDADES A AVALIAR POLA COAP PARA APLICACIÓN DO CRITERIO d4.

| Actividade | Puntuación |
|--|---|
| VAD C=I3+I6+I11+I12+I13 | 0.2 VAD C |
| VAD D=I8 | 0.2 VAD D |
| VAD E= I2+I5+I9+I10 | 0.2 VAD E |
| Asistencia a cursos de formación docente organizados pola Universidade de Vigo | 0.1 por cada 10 horas |
| Realización da propia tese doutoral | 0.5 |
| Docencia de materia impartida por 1ª vez polo profesor/a | 0.03 por crédito |
| Docencia de materia impartida por 1ª vez na Universidade | 0.06 por crédito |
| Máis de 2 materias | 0.02 por crédito na 3ª e sucesivas materias |
| Máis dun campus | 0.02 por crédito no 2º ou 3º campus |
| Outras circunstancias non previstas nos apartados anteriores e descritas nun autoinforme xustificativo: participación noutras comisións, outra docencia non retribuída, etc. | Ata 0.5 |